



АТЛАНТ
СЕТЬ ОТЕЛЕЙ

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В СЕТИ ОТЕЛЕЙ «АТЛАНТ»

1. Общие положения

2. Настоящие правила устанавливают обязательные нормы поведения граждан проживающих в сети отелей «АТЛАНТ» (далее по тексту – гостиница). Правила разработаны в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085) и регулируют отношения в области предоставления услуг в гостинице.

2.1. Режим работы гостиницы – круглосуточный.

3. Порядок оплаты бронирования и проживания

3.1. Размещение граждан РФ производится только при наличии паспорта, а иностранных граждан – при наличии паспорта, визы и миграционной карты. Номер предоставляется гостю при полной оплате стоимости в момент заселения.

3.2. Плата за проживание и дополнительные услуги осуществляется по свободным договорным ценам, утвержденным руководством гостиницы.

3.3. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 14:00 текущих суток местного времени. Время выезда – 12:00. В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после 12:00 – почасовая оплата;
- более 6 часов – плата за полные сутки;

3.4. Размещение гостей, прибывших досрочно, и продление проживания сверх забронированного и оплаченного срока не гарантируется и предоставляется при наличии подобной возможности.

3.5. За фактический простой номера (места в номере) с гостя взимается плата. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

3.6. За проживание детей в возрасте до 3 лет без предоставления места плата не взимается.

3.7. В стоимость размещения включено: завтрак по системе «шведский стол», пользование крытым и открытым подогреваемыми бассейнами, тренажерный зал.

3.8. При бронировании или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории, остается за службой приема и размещения.

3.9. По просьбе проживающего гости могут находиться холле гостиницы с 8:00 до 23:00 часов при условии регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта).



- 3.10. Смена полотенец производится один раз в трое суток, постельного белья – один раз в трое суток.

4. Порядок оформления проживания

- 4.1. Оформление проживания гостя в гостинице производится только при предъявлении паспорта.
- 4.2. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет в гостинице производится на основании письменного согласия о раздельном проживании законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна), заверенного нотариусом, и документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.
- 4.3. Запрещается заселение гостей, прибывших с животными.

5. Правила проживания в гостинице

- 5.1. С целью обеспечения в гостинице порядка и безопасности гостей запрещается:
- оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;
 - находиться в нетрезвом состоянии;
 - запрещается курить на всей территории гостиницы;
 - выбрасывать мусор и бутылки из окон гостиницы;
 - переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
 - использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн.
- 5.2. Все проживающие в гостинице обязаны соблюдать тишину с 23:00 до 06:00 часов по местному времени.
- 5.3. В случае несоблюдения гостем вышеуказанных требований настоящих Правил, администрация вправе досрочно выселить гостя, в данном случае денежные средства гостю не возвращаются. При этом администрация вправе обратиться в правоохранительные органы, с целью защиты прав и законных интересов других проживающих.

6. Права и обязанности потребителя гостиничных услуг

- 6.1. Гость обязан:
- соблюдать правила пожарной безопасности;
 - соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водоразборные краны по окончании пользования, окна, выключать осветительные приборы, телевизор; уходя, закрывать комнату на ключ;
 - при выходе из гостиницы сдавать ключ от номера администратору гостиницы;
 - сообщить немедленно администрации гостиницы при обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по их розыску;



- возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, согласно действующему прейскуранту на порчу гостиничного имущества, в соответствии с законодательством РФ, а также нести ответственность за иные нарушения;
 - при выезде произвести полный расчет за предоставленные услуги;
 - сдавать номер горничной при выезде из гостиницы;
 - регистрировать приходящих посетителей гостя в течение дня;
 - своевременно оплачивать проживание, как свое, так и посетителей;
 - соблюдать тишину и покой после 23:00;
 - пользоваться бассейном до 20:00 (отели Атлант, Атлант Люкс, Атлант Сити), до 22:00 – Атлант Sky;
 - не оставлять без присмотра детей у бассейна;
 - регистрировать личный автотранспорт.
- 6.2. При использовании крема для загара купание в бассейне строго запрещено (штраф – 5000 рублей).
- 6.3. Строго запрещено пользоваться банными полотенцами гостиницы у бассейна и на пляже.
- 6.4. Запрещено выносить стеклянную посуду и тару к бассейну.
- 6.5. Гость при обнаружении недостатков в оказанной услуге вправе потребовать:
- безвозмездного устранения недостатков в оказанной услуге;
 - соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.
- 6.6. В случае утраты, повреждения или уничтожения имущества гостиницы, проживающий и администратор гостиницы составляют соответствующий акт по Форме № 9-Г. (Приложение № 1 к настоящим правилам).
- 6.7. Книга отзывов и предложений находится у администратора службы приема и размещения и выдается по первому требованию гостей.
- 7. Обязанности и ответственность гостиницы.**
- 7.1. Администрация гостиницы обеспечивает надлежащее обслуживание и санитарно-техническое состояние всех помещений и территорий.
- 7.2. Гостиница предлагает гостям дополнительные услуги за плату по их желанию, согласно утвержденного прейскуранта на услуги.
- 7.3. В гостинице гость может воспользоваться следующими видами бесплатных услуг:
- пользование подогреваемым бассейном (крытым/открытым – в летний сезон);
 - Wi-Fi;
 - вызов скорой помощи;
 - доставка в номер корреспонденции по ее получении;
 - побудка к определенному времени;
 - вызов такси.



- 7.4. Администрация гостиницы не несет ответственность за сохранность документов, денег, ценных вещей, драгоценностей, оставленных в номере. Драгоценности, деньги, документы и т.д. необходимо хранить в сейфе номера или в сейфовых ячейках на стойке ресепшн. При этом составляется подробная опись имущества, переданного на хранение.
- 7.5. В случае обнаружения забытых вещей, гостиница принимает меры к возврату их владельцам. Если в течение шести месяцев с момента заявления о находке в полицию лицо, правомочное получить найденную вещь, не будет установлено или само не заявит о своем праве на вещь, нашедший вещь приобретает право собственности на нее (Гражданский кодекс РФ ч 1, 2, 3)